



Louer
Faire des travaux
Acheter
Construire
Financer

Être mieux informé pour mieux agir

Juriste CDI, poste basé à Auxerre (89)

Présentation de la structure

L'ADIL de l'Yonne est une association à but non lucratif dont la mission est d'informer et conseiller le public sur toutes les questions juridiques, financières et fiscales liées au logement et à la rénovation énergétique de l'habitat. Elle est présente depuis 1977 dans l'Yonne.

La structure est composée d'un service juridique de 2 conseillers et d'un service énergie de 4 conseillers.

Description du poste

Dans le respect des règles déontologiques du réseau ANIL/ADIL et selon les orientations définies par les instances de l'ADIL, le ou la conseiller(e)-juriste assumera sous l'autorité du directeur de l'ADIL, les fonctions suivantes

- Informer par téléphone ou lors d'entretiens physiques les habitants du département sur toutes les questions juridiques, financières et fiscales relatives au logement tant au siège de l'ADIL 89 que dans le cadre des permanences sur le département,
- Participer à l'observation des pratiques du logement sur le département,
- Contribuer aux enquêtes et études initiées par l'ANIL ou par l'ADIL 89,
- Participer à la rédaction des dossiers juridiques pour lesquels l'ADIL 89 aura été consultée par ses partenaires (notes techniques, expertise juridique...),
- Rédiger des plaquettes d'information ou des articles,
- Accomplir les tâches administratives liées aux missions spécifiques de l'ADIL (envoi de fiches de liaison, gestion des fichiers, mails, courriers, ...),
- Représenter l'ADIL 89 lors de réunions partenariales,
- Animer des formations auprès de professionnels,
- Réaliser ou participer à des réunions d'information auprès du grand public ou des partenaires.

Profil recherché

- Maîtrise / Master I ou II, un troisième cycle en droit immobilier serait un plus ;
- Sens de l'accueil et du service public ;
- Goût pour le contact avec le particulier : sens de l'écoute, pédagogie, accompagnement de publics précaires ;
- Goût pour le travail collaboratif : relation avec l'équipe en place, partenaires extérieurs ;
- Qualités d'organisation, de synthèse, de rédaction ;
- Rigueur orthographique ;
- Maîtrise des outils informatiques traditionnels (Word, Excel, Powerpoint, ...) ;
- Débutant accepté.

Conditions de travail

- Poste à pourvoir **début mars 2021**.
- CDI temps plein 35 h par semaine, disponibilités nécessaires certains soirs et week-end.
- Poste basé à Auxerre, interventions sur le département de l'Yonne et déplacements sur l'ensemble du territoire national de manière ponctuelle (permis B exigé).
- Rémunération selon expérience.
- Avantages : 13^{ème} mois, chèques-vacances, mutuelle, prime d'ancienneté.

Dépôt des candidatures

- Date limite de dépôt de candidature : **le 31/01/2021**
- Entretiens envisagés : 1^{ère} quinzaine de février
- Lettre de motivation + CV à envoyer par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président Robert BIDEAU
ADIL de l'Yonne
2 rue des Ballets - 89000 AUXERRE

Candidature et renseignements : didier.ganier@adil89.org

2 rue des Ballets
89000 AUXERRE
Tél : 03 86 72 16 16
Fax : 03 86 72 16 17
Conseillers juristes et
financiers
contact@adil89.org
www.adil89.org
Conseillers énergie
infoenergie@adil89.org